

## Regulamento Interno do *Coworking* Mescla da PUC-Campinas

O presente Regulamento Interno tem como objetivo definir regras de acesso e de funcionamento do *Coworking* Mescla, da PUC-Campinas, bem como a inscrição e utilização de todos os serviços.

### Contatos

Tel.: 19 3343-5832

E-mail: [mescla@puc-campinas.edu.br](mailto:mescla@puc-campinas.edu.br)

### Horário de funcionamento

8h às 22h horas, em dias úteis, e aos sábados das 8h às 14h.

### Endereço

Os usuários residentes poderão utilizar seguinte endereço para recebimento de correspondências: Rua Professor Dr. Euryclides de Jesus Zerbini, 1516 - Parque Rural Fazenda Santa Cândida, Campinas - SP, 13087-571 - Prédio H11 - Mescla *Coworking*

## 1. Modalidades de utilização

O *Coworking* Mescla pode ser utilizado nas seguintes modalidades:

### Residentes

Membros da comunidade acadêmica (alunos, professores e funcionários) da PUC-Campinas e empreendedores da sociedade, com empresas devidamente constituídas, que pagam mensalidade referente ao aluguel de salas e/ou posições.

### Visitantes

Comunidade acadêmica e membros da sociedade autorizados e devidamente identificados para visita temporária.

### Selecionados para o “Programa de Aceleração de Startups da PUC-Campinas”

Alunos e empreendedores selecionados por meio da submissão de projetos para o “Programa de Aceleração de Startups da PUC-Campinas”.

## 2. Utilização do espaço

O usuário terá direito de usar as dependências comuns do *Coworking* Mescla, obrigando-se a obedecer, cumprir e fazer com que os seus colaboradores observem, com absoluto rigor, as regras do presente “Regulamento Interno”.

2.1 O acesso ao espaço será apenas aos usuários previamente cadastrados e identificados na recepção. Eventuais convidados e/ou visitantes deverão ser identificados na entrada e deverão estar sempre acompanhados de um usuário.

2.2 É vedado a qualquer usuário, sem prejuízo das demais disposições previstas no Regimento Interno:

- a) Exercer atividades varejistas, atacadistas ou industriais, que demandem estoque de mercadorias, materiais ou insumos no *coworking*, atividades com fins ilícitos, tais como, exemplificando, crime cibernético, pedofilia etc. e outros que violem a lei ou a moral e os bons costumes, ou atividades do tipo pirâmide ou agenciamento de vendedores;
- b) Utilizar o *coworking*, a sala e/ou a posição como depósito de mercadorias, materiais ou insumos, com exceção dos equipamentos necessários e inerentes ao funcionamento de suas atividades;
- c) Instalar mobiliário e/ou equipamentos de escritório adicionais, periféricos como impressoras, multifuncionais e fax, cabeamentos e conexões de telefonia e internet autônomas, salvo se previamente autorizado, por escrito, pela direção do *Coworking Mescla*.

2.3 O nível de ruído deve ser o mínimo possível para não perturbar os demais usuários. As videoconferências preferencialmente devem ser feitas utilizando as salas ou a sala de reuniões. Bom senso é a palavra-chave: pergunte sempre aos seus companheiros de mesa ou sala se algo os incomoda em questão de ruídos.

2.4 É vedada a entrada de animais, bem como uso de drogas ou fumo dentro do espaço. Também é proibido o consumo de bebida alcoólica, exceto em happy hours promovidos pelo ou por usuários com a autorização da administração do *coworking*.

2.5 Os usuários são os únicos responsáveis pelo manuseio correto e pela conservação de todos os materiais e equipamentos disponibilizados no *coworking*, sendo que quaisquer danos e avarias deverão ser ressarcidos pelo usuário.

2.6 Os usuários deverão adotar todas as medidas para proteção e guarda dos bens que permanecerem no *coworking*. A direção e demais envolvidos no projeto *coworking* não se responsabiliza pelos bens deixados pelo usuário no *coworking*, nas salas, nas posições e/ou no armário.

2.7 As posições são limitadas e ocupadas por ordem de chegada, não havendo locais marcados nem reserva, à não ser para as Salas de Reuniões e para o Palco (devendo-se solicitar reserva com a Recepção do *coworking*).

2.8 É proibido aos usuários o acesso à páginas web pornográficas, ilegais ou de conteúdo perigoso na Internet. O *Coworking Mescla* poderá manter software de controle de acesso à internet e poderá, a seu livre critério, bloquear sites indesejáveis, ou que incentivem à violência, discriminação, pedofilia, prostituição e outros.

### 3. limpeza e lixo

O *coworking* se responsabiliza pela manutenção e limpeza das áreas comuns, mantendo os ambientes em perfeito estado para utilização. Os usuários deverão manter as suas respectivas salas e/ou posições sempre limpas, recolhendo seu lixo e dando o descarte em local apropriado.

#### **4. Sala de reuniões e palco de apresentações**

4.1 O *Coworking Mescla* conta com uma salas de reuniões, a qual estará disponível aos usuários no horário de funcionamento do espaço mediante agendamento prévio, e sujeito à disponibilidade.

4.2 O palco também estará disponível aos usuários no horário de funcionamento do espaço mediante agendamento prévio, e sujeito à disponibilidade.

#### **5. Empregados e colaboradores**

5.1 Os colaboradores do *Coworking Mescla* e os prestadores de serviço terceirizados deverão ser tratados com respeito, sendo vedada qualquer forma de discriminação em razão do sexo, origem, raça, cor, religião, estado civil, situação familiar ou idade.

5.2 É vedado aos usuários utilizar colaboradores do *Coworking Mescla* para execução de serviços estranhos às suas respectivas funções.

5.3 Os usuários são os únicos e exclusivos responsáveis pelos empregados e colaboradores que contratarem, obrigando-se a manter o *Coworking Mescla* isento em relação a quaisquer pleitos, reclamações, indenizações, perdas, prejuízos pleiteados por seus empregados e colaboradores, pois inexistente qualquer tipo de vínculo entre o *Coworking Mescla* e os empregados e colaboradores dos usuários.

#### **6. Avisos, sugestões e reclamações**

6.1 As comunicações de interesse dos usuários serão disponibilizadas por meio eletrônico e serão afixadas no quadro de avisos do *coworking*.

6.2 Todas as sugestões, reclamações e comunicações formuladas pelos usuários poderão ser feitas por meio do e-mail [mescla@puc-campinas.edu.br](mailto:mescla@puc-campinas.edu.br) ou diretamente ao(s) coordenador(es) do espaço.